

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ООО «Автоледи»

_____ **Т.В. Бреева**
« 11 » января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ООО «Автоледи»

г. Смоленск 2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ООО «Автоледи»

1.2. Управление ООО «Автоледи» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Педагогический совет ООО «Автоледи» - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом и настоящим Положением о Педагогическом совете.

1.4. Основной целью Педагогического совета ООО «Автоледи» является содействие повышению профессионального мастерства, творческого роста педагогов и объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в ООО «Автоледи», а именно:

- совершенствование учебно-методической работы;
- определение приоритетных направлений развития;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта и возможные формы его внедрения в практику обучения;
- анализ выполнения годовых планов работы и оценка результатов деятельности педагогического коллектива за учебный год.

1.5. Педагогический совет состоит из педагогических работников ООО «Автоледи» Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.6. Педагогические работники, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ООО «Автоледи», не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях по приглашению Председателя совета.

1.7. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителей, педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и учреждений.

1.8. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета ООО «Автоледи».

1.9. Председателем Педагогического совета является директор ООО «Автоледи». Председатель организует и контролирует работу Педагогического совета. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке приказом директора.

1.11. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом организации.

2. Задачи и функции Педагогического совета.

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение плана работы ООО «Автоледи» учебный план на календарный учебный год;
 - разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса
 - разработка и согласование образовательных программ, локальных нормативных актов, регламентирующих его деятельность;
 - разработка и согласование основных характеристик учебного процесса (учебных планов, годовых календарных учебных графиков, расписаний занятий, а также Правил внутреннего распорядка, форм обучения, контроля и аттестации, рабочих программ учебных курсов и дисциплин (модулей) и т.д.);
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - внесение предложений директору ООО «Автоледи» на поощрение (награждение) педагогических работников;
 - контроль за выполнением решений предыдущих заседаний Педагогического совета;
 - решения иных вопросов, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ООО «Автоледи», действующим законодательством РФ.

2.2. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. На заседаниях Педагогического Педагогический совет заслушивает сообщения директора по вопросам учебно-методической работы.

2.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом

2.5. Педагогический совет обязан:

- соблюдать Устав Организации;
- способствовать выполнению задач ООО «Автоледи».

2.6. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы ООО «Автоледи», образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

3. Организация работы Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Педагогический совет созывается Директором ООО «Автоледи». Решение Директора ООО «Автоледи» о созыве педагогического совета оформляется приказом,, издаваемым не позднее, чем за 3 дня до проведения педагогического совета. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все члены совета.

3.2. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.3. Председатель Педагогического совета открывает и ведет заседания Педагогического совета; организует делопроизводство и хранение протоколов; обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Устава , другим локальным нормативно-правовым актам.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитывается ответственное лицо.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- вносить предложения Директору ООО «Автоледи» по повышению эффективности реализации программ дополнительного профессионального образования;
- инициировать разработку локальных нормативных документов, необходимых для выполнения поставленных задач;
- инициировать внесение изменений в действующие локальные нормативные документы ООО «Автоледи», касающиеся организации образовательного процесса.

4.2. Педагогический совет обязан:

- добросовестно выполнять планы работ и принятые решения;
- принимать только те решения, которые не противоречат законодательству РФ;
- способствовать созданию положительного имиджа ООО «Автоледи»

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Каждое заседание педагогического совета протоколируется. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. В протокол записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

5.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Протоколы нумеруются от начала каждого календарного года.

5.5. Протоколы заседаний представляются Учредителям, по их требованию. Протоколы или выписки из них могут предоставляются другим лицам в случае и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.6. Лица, принимающие участие в заседании и работе Педагогического совета , несут ответственность за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе работы педагогического совета, в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными документами ООО «Автоледи»

5.7. Все протоколы Педагогического совета хранятся в делах ООО «Автоледи» в течении 5 лет. Ответственность за хранение протоколов возлагается на директора. В случае смены директора (передаче в архив) они передаются под роспись в акте передачи.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение о Педагогическом совете (изменения, внесенные в него, решение о признании его утратившим силу) утверждается приказом Директора ООО «Автоледи»

6.2. Ответственность за поддержание Положения в актуальном состоянии возлагается на Директора ООО «Автоледи»